

REGULAMIN RADY RODZICÓW  
KATEDRALNEJ OGÓLNOKSZTAŁCĄCEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I st.  
W POZNANIU

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców Katedralnej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I st. w Poznaniu zwana dalej Radą Rodziców, działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty i Ustawy Prawo Oświatowe, tekst ujednolicony: Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 i 1148, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym, współpracującym z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Poznańskim Chórem Katedralnym, fundacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz Szkoły oraz innymi organami Szkoły a także organizacjami i instytucjami, w celu realizacji ustawowych zadań Szkoły.
4. Podstawowe zasady działania Rady Rodziców określa niniejszy Regulamin.

## Rozdział II

### Cele i zadania Rady Rodziców

1. Cele
  - a. Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w tym zakresie spraw.
  - b. Działania na rzecz wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych funkcji Szkoły.
  - c. Współdziałanie ze Szkołą w zakresie wychowania i nauczania uczniów w duchu wartości chrześcijańskich i patriotycznych.
  - d. Prezentowanie opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach, wobec dyrektora Szkoły, nauczycieli i organów nadzorujących pracę Szkoły.
2. Zadania
  - a. Wspomaganie działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły poprzez pomoc w:
    - organizowaniu spotkań, koncertów, wyjazdów naukowych i artystycznych, pielgrzymek, wycieczek szkolnych oraz wszelkich imprez kulturalno – oświatowych.
    - organizowaniu uroczystości szkolnych.
  - b. Organizowanie różnych form aktywności i angażowanie rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły.
  - c. Wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Szkoły.

## Rozdział III

### Organizacja i zasady pracy Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest klas w Szkole.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie jeden reprezentant klasy, dopuszcza się zastąpienie Go inną osobą z danej Rady Klasowej.

## Rozdział IV

### Wybory Rady Rodziców

1. Wybory przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu w każdej klasie.
2. Rodzice uczniów danej klasy zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową, która powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby.
3. Spośród wybranych członków Rady Klasowej, rodzice wybierają delegata do Rady Rodziców.
4. Wybory odbywają się poprzez głosowanie, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
5. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się możliwie najszybciej po dokonanych wyborach, a następnie cyklicznie raz na kwartał.
6. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców otwiera Przewodniczący lub zastępca poprzedniej Rady Rodziców i składa sprawozdanie z działalności Rady Rodziców za ubiegłą kadencję.

## Rozdział V

### Władze Rady Rodziców.

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona:
  - a. Przewodniczącego
  - b. Zastępcę Przewodniczącego
  - c. Sekretarza
  - d. Skarbnika
2. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego podczas Jego nieobecności i odpowiada za dokumentację Rady.
4. Sekretarz Rady sporządza protokoły i uchwały Rady.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.

## Rozdział VI

### Tryb pracy Rady Rodziców.

1. Posiedzenia odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi, posiedzenia Rady mogą być zwoływane w każdym czasie przez Przewodniczącego Rady, z inicjatywy 1/3 reprezentantów Rady, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły.
3. Wnioski o zwołanie posiedzenia Rady są uzgadniane z Dyrektorem Szkoły.
4. Porządek obrad przygotowuje Przewodniczący Rady i zapoznaje z nim Członków Rady, którzy po wniesieniu ewentualnych poprawek, zatwierdzają go.
5. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego lub podczas Jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
6. W przypadku zwołania Rady przez 1/3 reprezentantów Rady, Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Szkoły oraz w sytuacjach nadzwyczajnych, posiedzenie Rady może poprowadzić Dyrektor Szkoły.
7. W posiedzeniach Rady na zaproszenie jej Przewodniczącego lub z własnej inicjatywy, może brać udział dyrektor Szkoły, a tylko na zaproszenia inne osoby.
8. Do ważności podejmowanych uchwał Rady wymagana jest zwykła większość przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.

9. Posiedzenia Rady są protokółowane, a uchwały podpisane przez Przewodniczącego Rady.

## Rozdział VII

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
  - a. Dobrowolnych składek rodziców
  - b. Wpłat osób fizycznych i prawnych
  - c. Z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę
  - d. Z innych dochodów wygosparowanych przez Radę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi – skarbowymi.
2. Środki finansowe Rada Rodziców może gromadzić w banku na rachunku bieżącym lub lokatach.
3. Bezpośredni dostęp do rachunku mają trzy osoby upoważnione przez Radę Rodziców, w tym Przewodniczący i Skarbnik.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe.

1. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani ze swoich funkcji w czasie trwania kadencji odpowiednio:
  - a. Na wniosek własny
  - b. Na wniosek członków Rady Rodziców
  - c. Na wniosek Dyrektora Szkoły.
2. Odwołanie odbywa się na zebraniu Rady i wniosek musi być przyjęty zwykłą większością przy obecności przynajmniej połowy członków.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu Rady Rodziców mogą być wprowadzone uchwałą Rady Rodziców.